
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.543-2025	
Nombre completo del contratista: GRACIELA GIRALDO TABARES	
Documento de identificación: C.C 66.813.693	
Nombre del supervisor: NORALBA GARCIA MORENO	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 7/julio/2025	Fecha terminación 31/diciembre/ 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor Inicial del Contrato: Es hasta la suma de: SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (71.352.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$71.352.000	\$11.892.000	\$35.676.000	\$23.784.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7987014029 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 1839034803 Operador: SOI Fecha de Pago: 9/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del período y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista Graciela Giraldo Tabares cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.543-2025 correspondiente a la CUARTA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, la contratista desarrollo las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Acompañó la Directora de la Unidad, en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU que realizó la Secretaría de Gobierno y el Departamento Administrativo de Hacienda, para realizar seguimiento y tomar decisiones sobre temas administrativos, de personal, financieros, de planeación, de procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.
- Septiembre 25 de 2025

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación Libro Blanco (CONSISA) - Andrea Cáceres, Departamento de Hacienda
- Líneas de tiempo de los proyectos de empréstito - Diego Hau, Gerencia del Empréstito
- Revisión PAC Convenios Interadministrativos - Diego Martínez, Departamento de Hacienda
- Dependencias con desfinanciación en PS (corte 31 de octubre) - Álvaro Salinas, Secretaría de Gobierno y Vanessa López, Departamento de Planeación
- Proposiciones y varios:
 - ✓ Análisis del aumento de honorarios (30 de octubre) - Departamento de Contratación
 - ✓ Radicación de proyectos de acuerdo en Jurídica - Ángela Catalán, Departamento Jurídico
- Realizó revisión de cuentas del equipo financiero y de empréstito, con el fin de apoyar y validar el cumplimiento de las actividades, para posterior firma del supervisor.
- Apoyó la organización financiera de los contratos de prestación de servicios realizados en el mes de octubre.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó la proyección de actividades para contratos de prestación de servicios realizados en el mes de octubre de 2025.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N6cpiNjz5ktvTeY0oZdXLZQypSBsiacu>


2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Desarrolló actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participó del comité de planeación del PAA, con el fin de organizar los recursos para los procesos contractuales a ejecutarse en la UAEBBS, garantizando el buen desarrollo de los procedimientos de la Unidad.

Temas revisados:

Resumen de temas pendientes y acciones requeridas

- Adecuación locativa del primer piso del CAD
 - Remodelación Casa La Merced
 - Solicitud de adición – mobiliario, vehículos y computadores
 - Compra de vehículos
 - Consultoría para ajuste de diseños
 - Compra de insumos para plotter
- Coordinó y revisó la respuesta presentada al Concejal Flower Rojas, sobre ejecución presupuestal y avance en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
- Coordinó y revisó la respuesta presentada al concejal Marlon Cubillos, relacionada con el porcentaje de ejecución del presupuesto total asignado a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para funcionamiento, destinado a los conceptos mantenimiento de bienes inmuebles, de bienes muebles y del parque automotor, el cual corresponde al 8% en la vigencia 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Proyectó y revisó la solicitud de viabilidad técnica y financiera de vigencias futuras excepcionales, radicadas ante el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda, para la ejecución de los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali.
- Realizó seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de septiembre.
- Coordinó la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de CDP" corte septiembre de 2025.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hGGodfEtukUMwOo3Ai_Q60fFHUqHZT4

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- Gestionó el diligenciamiento del Cuadro 1S con la información del seguimiento al mes de septiembre de la vigencia 2025, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jyQ86IX3oVGPyZAPw2SV3dAjnL99xlfY>

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.


En cumplimiento de esta actividad la profesional, participó:

- Coordinó la elaboración del RPC y transferencia de recursos para la adecuada ejecución del Proyecto Galería Alameda, con el cual se contribuyó al cumplimiento de:


Indicador de producto

Meta

Descripción meta

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Unidad de medida			
61020050008 plazas de mercado mantenidas y adecuadas	Número	6	En el periodo 2024 - 2027 se mantienen y/o adecuan 6 plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali
<p>➤ Coordinó las diferentes tareas y actividades relacionadas con la intervención a realizarse al complejo CAM con recursos de empréstito, garantizando el cumplimiento de la meta establecida en el Plan de Desarrollo 2024-2027 CALI CAPITAL PACIFICA DE COLOMBIA</p>			
Indicador de producto	Unidad de medida	Meta	Descripción meta
63020010042 edificaciones propiedad del Distrito mejoradas y adecuadas	Número	5	En el periodo 2024-2027 se mejoran y adecuan 5 edificaciones propiedad del Distrito.
<p>Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NHAawkG0UjQmNLSy0ObHNWrTbm4bjHLC </p> <p>5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.</p> <p>➤ Participó en mesa de trabajo para el análisis de controles y procedimientos a establecer para austeridad del gasto relacionado con el pago e horas extras.</p> <p>➤ Apoyó la sustentación del POAI 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.</p> <p>➤ Apoyo la sustentación de adición presupuestal para la Vigencia 2025, Proyecto de Acuerdo 061.</p>			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- En cumplimiento de esta actividad, la contratista realizó la organización del presupuesto para garantizar que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por líderes de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:

- CDP Requerimiento Mobiliario Bienes De Uso Común
- Solicitud de RPC y generación de recibo – Timbre
- Solicitud de RPC, Resolución 219
- Solicitud de elaboración de RPC pago del servicio de acueducto Rural Inspección de Policía Golondrina.


Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jk9RaYXwZQ_OEZ-nx1QH2nz0GJSXFU2J

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

La Profesional Especializado ha desarrollado la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali" y BP 26005941 "Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali.

- Revisión de documentos
- Coordinó mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002


- Participó en mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación, Departamento Administrativo de Gestión Jurídica, Departamento Administrativo de Hacienda, Departamento Administrativo de Contratación Pública y Gerencia de Empréstito, para revisión de la pertinencia de solicitar vigencias futuras excepcionales para los contratos de obra a ejecutarse con los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali..
- Presentó a la Gerencia de empréstito la actualización de la matriz con la planeación de flujo de caja actualizada para la ejecución de los proyectos 26005296 - Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad del Distrito de Santiago de Cali y 26005941- Renovación y Modernización Integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma Administrativa.
- Participó en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.
- Socialización proyecto de intervención plazoleta CAM.
- Participó en mesa de trabajo con el Ministerio de Cultura para la sustentación del proyecto de Renovación de la Infraestructura Institucional.

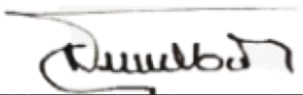
Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ykPuH2QS3Y8sX8ro_Y3r6uQ-iCEBlmc

7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyo la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.220 DE 2025 del 22 de septiembre de 2025, para el pago de Servicios Públicos.
- Revisó la Resolución No. RESOLUCIÓN No. 4181.010.21.1.221 DE 2025 “Por La Cual Se Ordena Un Gasto Relacionado Con Servicios Públicos De Acueducto Y Alcantarillado De La Biblioteca Alegría Del Saber Del Corregimiento De Golondrinas”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

➤ Revisó de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.
Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aO2ava28jl0p3q8gzJ50hFM7n_codY-h
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> NORALBA GARCIA MORENO Nombre y Firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 14/oct./2025